

Regulamin obowiązujący w czasie zdalnego nauczania
w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Konopnickiej w Opolu

Podstawa prawna:

I. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1166).

II. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 410).

III. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493z późniejszymi zmianami).

IV. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r.w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389).V. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394).

VI. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz.U. 2020 poz. 1386).VII. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. dostęp: <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>.

VII. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020r.zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. poz.1870)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady organizacji pracy szkoły obowiązujące w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 (COVID-19). Procedury dotyczą wszystkich uczniów i pracowników w zdalnym trybie pracy szkoły.
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.

§ 2

ORGANIZACJA PRACY

4. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji oraz w formie konsultacji.
5. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i z rodzicami jest e-dziennik.
6. Obowiązkową platformą do prowadzenia lekcji oraz konsultacji online jest MS Teams.
7. Nagrywanie zajęć przez uczniów może mieć miejsce wyłącznie za zgodą prowadzącego nauczyciela.
8. Plan lekcji z zaznaczeniem, które lekcje odbywają się online, które mają charakter konsultacji dostępny jest dla uczniów oraz nauczycieli na platformie MS Teams. Załącznik nr 1 regulaminu.
- 9. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji oraz konsultacji jest wpisany do e-dziennika temat zajęć z zaznaczoną formą realizacji (np. online, samodzielna praca uczniów).**
10. Zaleca się, aby 10-15% czasu lekcji wykorzystane było na materiały medialne.
11. Zaleca się wprowadzenie metody projektu z przedmiotów niematuralnych i uczynienie tej formy podstawą zaliczenia przedmiotu.

12. W liceum trzyletnim lekcje z przedmiotów rozszerzonych trwają **do 45 min**, a wszystkie pozostałe **30 min**.
13. W liceum czteroletnim lekcje z przedmiotów rozszerzonych i maturalnych trwają **do 45 min**, a pozostałe **30 min**.
14. Nauczyciele przedmiotów rozszerzonych po konsultacjach z uczniami decydują, które lekcje odbywają się online, a które mają charakter konsultacji.
15. Przedmioty nierozszerzone odbywają się zgodnie z zasadami zaznaczonymi na planie. Załącznik nr1.
16. Dwugodzinne zajęcia z języków obcych i DSD odbywają się online w wymiarze jednej godziny dla grupy, druga godzina przeznaczona jest na konsultacje, w czasie których należy ćwiczyć mówienie.
17. Zajęcia z języka angielskiego (poziom podstawowy) dla liceum czteroletniego – z siatki godzin jedna godzina przeznaczona jest na konsultacje.
18. Zajęcia z wychowania fizycznego – w czasie jednej lekcji uczniowie łączą się z nauczycielem i aktywnie ćwiczą. Pozostałe lekcje mają charakter konsultacji. Uczniowie, w miarę możliwości, ten czas powinni spędzić na świeżym powietrzu, wykonując aktywności fizyczne w formie zadaniowej.
19. Lekcje z przyrody oraz HiS-u w trzecich klasach odbywają się online raz na dwa tygodnie, co drugi tydzień są konsultacje. W drugich klasach - przyroda i HiS - jedna lekcja odbywa się online, dwie godziny u mają charakter konsultacji.
20. Lekcje z zajęć uzupełniających odbywają się online raz na dwa tygodnie, co dwa tygodnie mają miejsce konsultacje.

§ 3

NAUCZYCIELE

21. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą realizować je w szkole lub w domu.
22. Jeśli zdecydują, że zajęcia zdalne będą prowadzić w szkole, informują dyrektora szkoły o tym zamiarze z tygodniowym wyprzedzeniem.
23. Jeśli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.
24. Nauczyciele mają obowiązek wpisania swojego planu lekcji do kalendarza na MS Teams z zaznaczeniem lekcji oraz konsultacji.

25. Nauczyciele wszystkich przedmiotów dostosowują programy nauczania do nauczania zdalnego.
26. Nauczyciele informują o zakresie materiału programowego i zasadach oceniania na pierwszej lekcji zdalnego nauczania danego przedmiotu.
27. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach i klasówkach zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły (termin wpisuje się do e-dziennika).
28. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepokojące sprawy należy pilnie zgłaszać wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga, psychologa czy dyrektora szkoły.
29. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za przekazanie informacji uczniom o organizacji pracy szkoły w trybie zdalnym, zwłaszcza dotyczących planu lekcji.
30. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W przypadku braku swobodnego dostępu ucznia do komputera w domu w czasie lekcji online, szkoła w miarę możliwości użycza sprzęt z zasobów szkolnych. Za organizację pomocy uczniom w tym zakresie odpowiada wychowawca oraz kierownik gospodarczy, który prowadzi rejestr użyczeń.

§ 4

31. Zespół psychologiczno – pedagogiczny pracuje zgodnie z planem w szkole lub domu po uzgodnieniu z dyrektorem.
32. Zespół psychologiczno – pedagogiczny może prowadzić indywidualne konsultacje uczniów w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
33. Zespół psychologiczno – pedagogiczny w miarę potrzeb realizuje zadania zdalnie poprzez MS Teams.
34. Zespół psychologiczno – pedagogiczny przygotowuje propozycje zajęć dla zespołów klasowych. Po uzgodnieniu z dyrektorem prowadzi spotkania, wykłady lub webinary wzbogacające z oddziałami klasowymi w ramach zajęć z wychowawcami.
35. Biblioteka pracuje wg ustalonego z dyrektorem harmonogramu.

§ 5

UCZNIOWIE

36. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Jeżeli uczeń nie ma możliwości technicznych (brak sprzętu – także kamery) uczestniczenia w zajęciach, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę klasy.
37. Uczeń, na prośbę nauczyciela, ma obowiązek włączyć kamerę, aby być widocznym w czasie spotkania. Jeśli uczeń nie ma możliwości technicznych, żeby być widocznym, zgłasza ten fakt na pierwszych zajęciach z nauczycielem.
38. Uczeń ma obowiązek wyglądać na zajęciach godnie.
39. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy dokonać w terminie 5 dni od dnia nieobecności.

§ 6

RODZICE

40. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
41. Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w bieżącym kontakcie.
42. Zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

43. W czasie kształcenia zdalnego obowiązują zasady statutu PLO nr II, ze szczególnym uwzględnieniem *Rozdziału IV Działalność Szkoły w sytuacji nadzwyczajnej*
44. Posiedzenia Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych oraz Rady Rodziców odbywają się na platformie MS Teams zgodnie z kalendarzem pracy szkoły.
45. Stołówka szkolna wydaje obiady zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznym Regulaminem.