

Procedura funkcjonowania szkoły w stanie zagrożenia epidemicznego dla publicznych szkół ponadpodstawowych w Opolu przygotowana na podstawie *Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 r.*

Dotyczy: Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Opolu

Organizacja zajęć w szkole:

1. Publiczne szkoły ponadpodstawowe w Mieście Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonują zgodnie z czasem ustalonym w wewnętrznych regulaminach.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń, pracownik szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz wtedy, gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. W przestrzeniach ogólnodostępnych obowiązuje zakrywanie ust oraz nosa. Do budynku szkoły wejść mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te po załatwieniu sprawy niezwłocznie opuszczają budynek szkoły.
5. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel, powiadamia sekretariat. Pracownik szkoły sprawdza temperaturę ucznia termometrem bezdotykowym w przypadku zauważenia niepokojących objawów. Uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu. Sekretariat niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły.
6. W miarę możliwości uczniowie w szkole nie zmieniają sal lekcyjnych, a dużą przerwę spędzają na świeżym powietrzu – na terenie szkolnym.
7. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, sanitariaty, szatnie) obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
8. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć lekcyjnych należy czyścić lub dezynfekować po dniu zajęć.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
12. Wietrzenie sal i korytarzy odbywa się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, w zależności od możliwości w szkole.
 - 1) Na czas przerwy uczniowie opuszczają sale lekcyjne, natomiast nauczyciel ma obowiązek otworzyć okna i zamknąć salę,
 - 2) Po wejściu do sali lekcyjnej wszyscy mają obowiązek zdezynfekowania dłoni,

- 3) Zaleca się, aby uczniowie siedzieli w ławce z tą samą osobą na wszystkich lekcjach,
 - 4) Przed skorzystaniem ze wspólnych przyborów szkolnych, które są na wyposażeniu danej sali lekcyjnej, należy dezynfekować dłonie.
13. Podczas realizacji zajęć przedmiotowych i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym specjalistycznych, za zachowanie reżimu sanitarnego w klasie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
 14. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 15. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy są określone w wewnętrznym regulaminie szkoły.
 16. Zasady korzystania z pracowni przedmiotowych i z sali gimnastycznej znajdują się w wewnętrznym regulaminie szkoły.
 17. Rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego oraz uczeń pełnoletni, w celu szybkiej komunikacji ze szkołą jest zobowiązany do uaktualnienia /podania numerów kontaktowych/ adresów e-mail – dane podaje uczeń na pierwszym spotkaniu z wychowawcą lub niezwłocznie po przyjeździe do szkoły w sekretariacie.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez uczniów/ pracowników/parentów.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i uczniów, w szczególności po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych/specjalistycznych w szkole należy czyścić lub dezynfekować każdego dnia, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, włączników, klawiatury.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły

1. W szkole przebywają jedynie osoby zdrowe.

2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Pomieszczenie, w którym będą izolowane osoby z objawami chorobowymi znajduje się w sali nr 25.
4. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, powiadamiają sekretariat szkoły, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują o możliwości zarażenia się koronawirusem.
 - a. Sekretariat szkoły po uzyskaniu informacji o podejrzeniu COVID-19 u pracownika informuje: dyrekcję szkoły oraz specjalistę ds. kadr, który przesyła informację nauczycielom przez e-dziennik oraz informuje pracowników niepedagogicznych.
 - b. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za przekazanie informacji swoim podopiecznym i ich rodzicom o podejrzeniach zakażeniem.
5. Sekretariat szkoły po uzyskaniu informacji o podejrzeniu COVID-19 u ucznia informuje: dyrekcję szkoły oraz pedagoga.
 - a. Pedagog przesyła tę informację nauczycielom przez e-dziennik oraz informuje pracowników niepedagogicznych.
 - b. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za przekazanie informacji swoim podopiecznym i ich rodzicom.
6. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
7. W szkole w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
9. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
18. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

Rodzice, opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie

1. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać w szkole jedynie w czasie planowanych zebrań oraz w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym umówieniu się. Spotkania umówione winny odbywać się w sali 014.

2. Rodzice w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia dziecka są zobligowani do nieposyłania ucznia do szkoły.
3. Rodzice są zobligowani do natychmiastowego powiadomienia sekretariatu szkoły o podejrzeniach zarażeniem COVID-19.
4. Rodzice i uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą, która jest umieszczona na stronie internetowej szkoły.

Szczegółowe warunki funkcjonowania szkoły

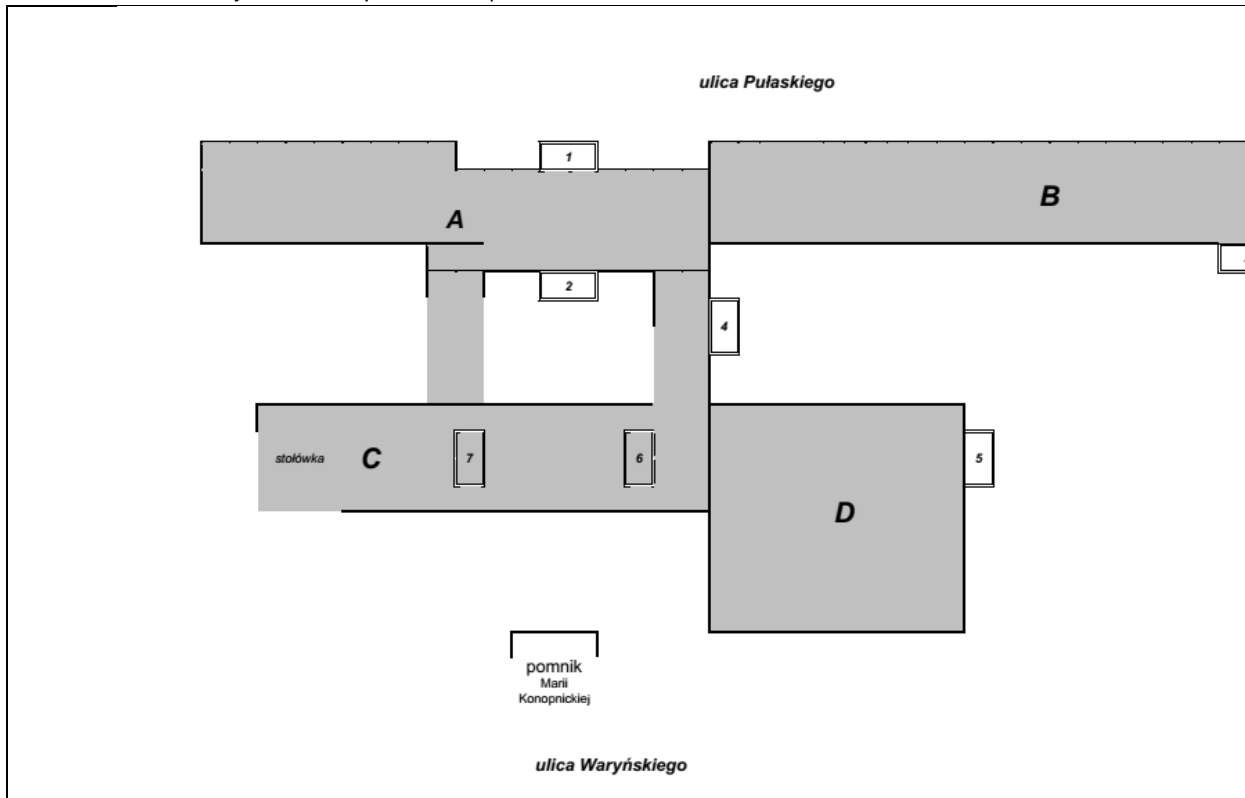
1. Wejście do budynku szkoły odbywa się zgodnie ze schematem przedstawionym w załączniku nr 1.
2. Osoby z zewnątrz przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona ust i nosa na terenie całej szkoły, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk po wejściu do budynku).
Powinny również poruszać się jedynie w koniecznych do załatwienia sprawy obszarach.
3. Do czasu wprowadzenia rozwiązań regulujących funkcjonowanie szatni szkolnej obowiązuje zakaz korzystania z jej pomieszczeń.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice oraz petenci są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury, wewnętrznych regulaminów, a także *Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 r.* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami.

Załącznik 1

Schemat wejścia do szkoły w okresie epidemii



Wejście	
1	Budynek A
2	Budynek B
3	Budynek B
4	Budynek D i B
5	Budynek D
6	Budynek D
7	Budynek C