

Klauzula informacyjna

Dla kandydatów i ich opiekunów prawnych – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), **wszystkich kandydatów i ich opiekunów prawnych, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji, uprzejmie informujemy, że:**

Administrator podanych danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Publiczne Liceum nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi w Opolu** z siedzibą na ul. Pułaskiego 3 w Opolu (kod pocztowy 45-048) reprezentowane przez dyrektora szkoły.

Z Administratorem można się skontaktować

- a. listownie: **ul. Pułaskiego 3, 45-048 Opole**
- b. e-mailowo: sekretariat@lo2.opole.pl
- c. telefonicznie: 77 454 22 86

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych poprzez adres email: inspektor@lo2.opole.pl lub pisemnie na adres naszej szkoły.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania jest danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji uczniów do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi w Opolu.

Podstawa przetwarzania:

- Podstawą zbierania i przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku dyrektora polegającego na przeprowadzeniu rekrutacji uczniów do Placówki
- **Art. 6 ust. 1 lit. c** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- **Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.** – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000 ze zm.), które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

Odbiorcy danych osobowych:

- Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- Firma dostarczająca oprogramowanie do przeprowadzenia rekrutacji

Przechowywanie danych osobowych:

- Dane osobowe kandydata oraz jego opiekunów prawnych pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:
 - Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi w Opolu.
 - Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku.

Prawa podmiotu danych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane osobowe dotyczą przysługują następujące uprawnienia:

Klauzula informacyjna

Dla kandydatów i ich opiekunów prawnych – proces rekrutacji

- **Prawo dostępu** - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO)
- **Prawo do otrzymania kopii danych** - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO)
- **Prawo do sprostowania i uzupełnienia swoich danych osobowych** - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO)
- **Prawo do usunięcia danych** - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania, dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania lub były przetwarzane niezgodnie z prawem (art. 17 RODO)
- **Prawo do ograniczenia przetwarzania** - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych (ograniczenie przetwarzania na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych)
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania
 - administrator nie potrzebuje już tych danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą
 - Prawo do niepodleganiu decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, osoba ma prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie wskazanych danych osobowych, może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydata do Szkoły.

Przekazywanie informacji do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Podejmowanie decyzji w sposób zautomatyzowany ma miejsce w przypadku rekrutacji uczniów do publicznego Liceum nr II z Oddziałami Dwujęzycznymi w Opolu. Podczas analizy brane są pod uwagę dane osobowe wskazane w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz dane pozwalające na ocenę spełnienia kryteriów ustalonych przez organ prowadzący, wskazanych na podstawie art. 131 przywołanej ustawy.

W przypadku braku zgody z dokonaną oceną osoba ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora placówki, do której rekrutuje kandydat.